

INFORMAZIONI PERSONALI

Vanda MolinariESPERIENZA
PROFESSIONALE

12 Ottobre 1992 – ad oggi

Infermiera

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.

Via Antonio Anguissola, 15 Piacenza ITALIA

Professionista della salute e dei funzionari - Infermiere

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Dal 12/10/1992 al 31/05/1993 in servizio presso il Dipartimento di Emergenza-Urgenza U.O Pronto Soccorso sede di Fiorenzuola.**Dal 01/06/1993 al 30/11/2020** in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche distretto di Levante.**Dal 01/12/2020 al 15/03/2021** in servizio come Coordinatore facente funzione presso il reparto Covid-3 di Cortemaggiore.**Dal 26/03/2021 al 31/08/2022** in servizio come Coordinatore facente funzione presso il Centro Vaccinale per campagna vaccinale Covid19.**Da Settembre 2022 al Aprile 2023** inizio Progetto SNAI - "Montagna Solidale" finanziato a favore delle "Aree Interne" e concordato tra il Servizio Sanitario Regione Emilia Romagna e i Comuni di Morfasso e Vernasca con l'obiettivo di intercettare i bisogni socio-sanitari degli anziani con età >74 anni per preservarne l'autonomia.**Da Aprile 2023 ad ora** in servizio presso il Dipartimento Cure Primarie U.O Organizzazione Territoriale – Infermiere di Famiglia e di Comunità.**Dall 11/10/1992 ad ora** in servizio come Infermiera per Unità di Raccolta presso Avis Piacenza**Attività o settore:** Sanitario

Settembre – Ottobre 1992

Infermiera

OSPIZIO E PENSIONATO "VITTORIO EMANUELE II"

Via Campagna 157/159 - 29121 (PC) ITALIA

Tel: 0523 493611

Profilo di Infermiera.

Rapporto di lavoro a tempo pieno articolato su turni mattino e pomeriggio.

Attività di assistenza infermieristica a pazienti anziani autosufficienti e non autosufficienti

Attività o settore: Sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2023 – ad ora

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Sede formativa di Piacenza.

Master I Livello: INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITA' E ASSISTENZA INTEGRATA PER LA SALUTE COLLETTIVA.

Data di fine Master prevista: Marzo 2024

Giugno 2019 – 12 Luglio 2021

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Università Telematica Pegaso – Sede di Napoli

Master I livello: Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni sanitarie.

Tirocini formativi presso:

- U.O Medicina Generale Ospedale di Fiorenzuola d'Arda via Roma, 26 (PC) ITALIA

- U.O Territoriale A.D.I via Garibaldi, 33 Fiorenzuola d'Arda (PC) ITALIA

3 Luglio 1992

TITOLO EQUIPOLLENTE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERA PROFESSIONALE

Unità Sanitaria Locale 2 Piacenza

Iscrizione all' Ordine delle Professioni Infermieristiche avvenuta in data 09/07/1992 tessera n. 1656

Luglio 1987

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Presso Istituto Tecnico Commerciale LUCA PACIOLO, Fidenza - PR (ITALIA)

Valutazione finale di 38/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificate e diploma ufficiali

- Autonomia operativa e decisionale
- Consolidate esperienze infermieristiche
- Procedure di primo Soccorso
- Conoscenza delle norme igienico-sanitarie e strategie di controllo del rischio infettivo
- Norme sulla privacy in ambito sanitario.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazione in cui è essenziale lavorare in squadra ecc...

- Lavoro in équipe
- Capacità di ascolto e di relazione
- Empatia, pazienza.

Capacità e competenze organizzative

Esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro in attività di volontariato, a casa

- Capacità di pianificazione del lavoro
- Capacità organizzative e di problem solving
- Gestione dello stress
- Gestione delle relazioni interdisciplinari con i diversi professionisti

Capacità e competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Gestione delle cartelle cliniche informatizzate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida A e B.
Automunita

ALLEGATI

17/05/2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Vanda Molinari